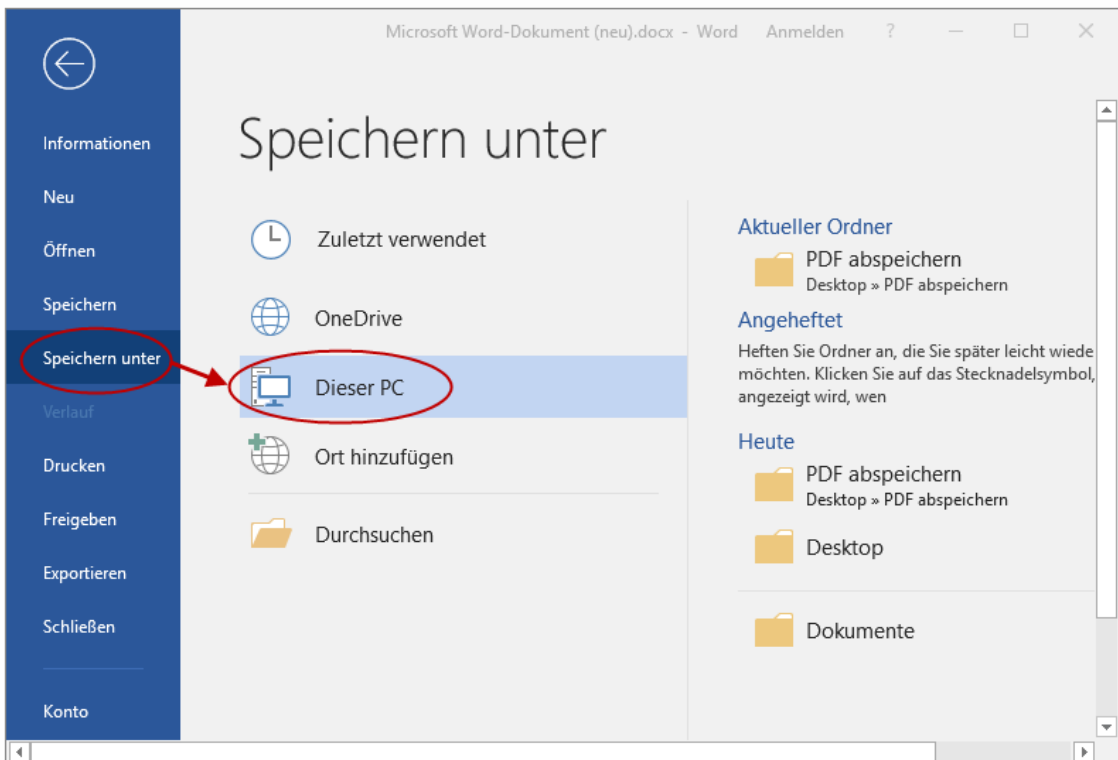
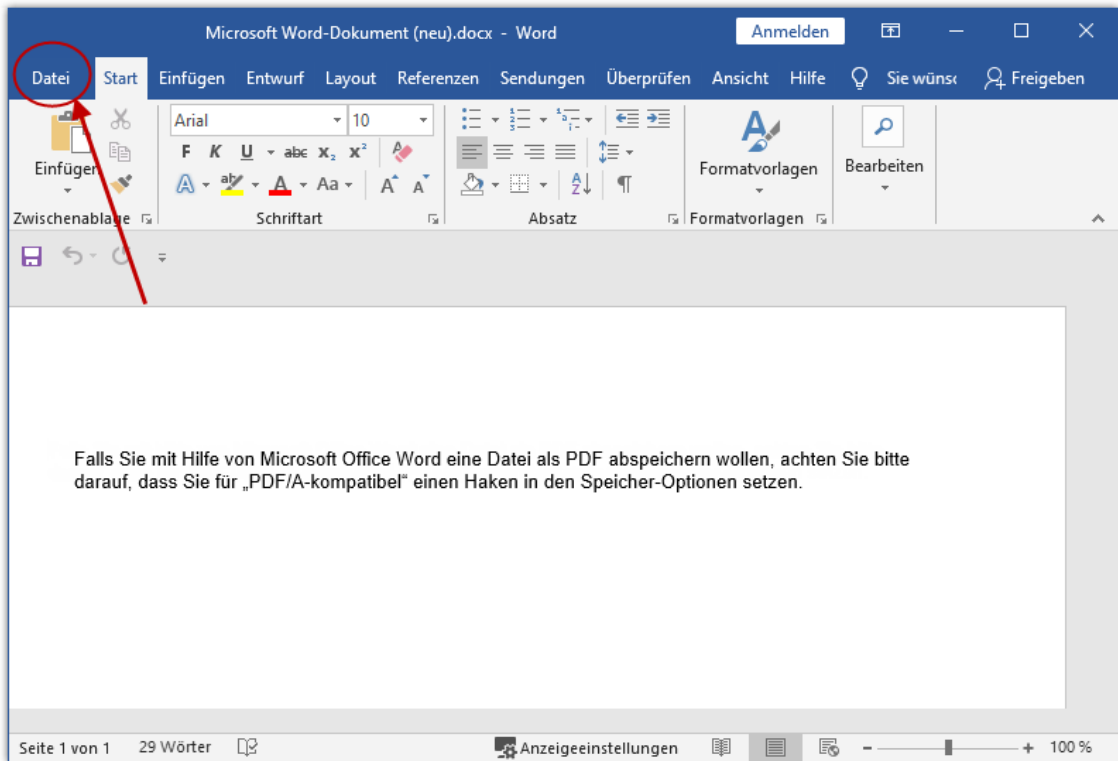
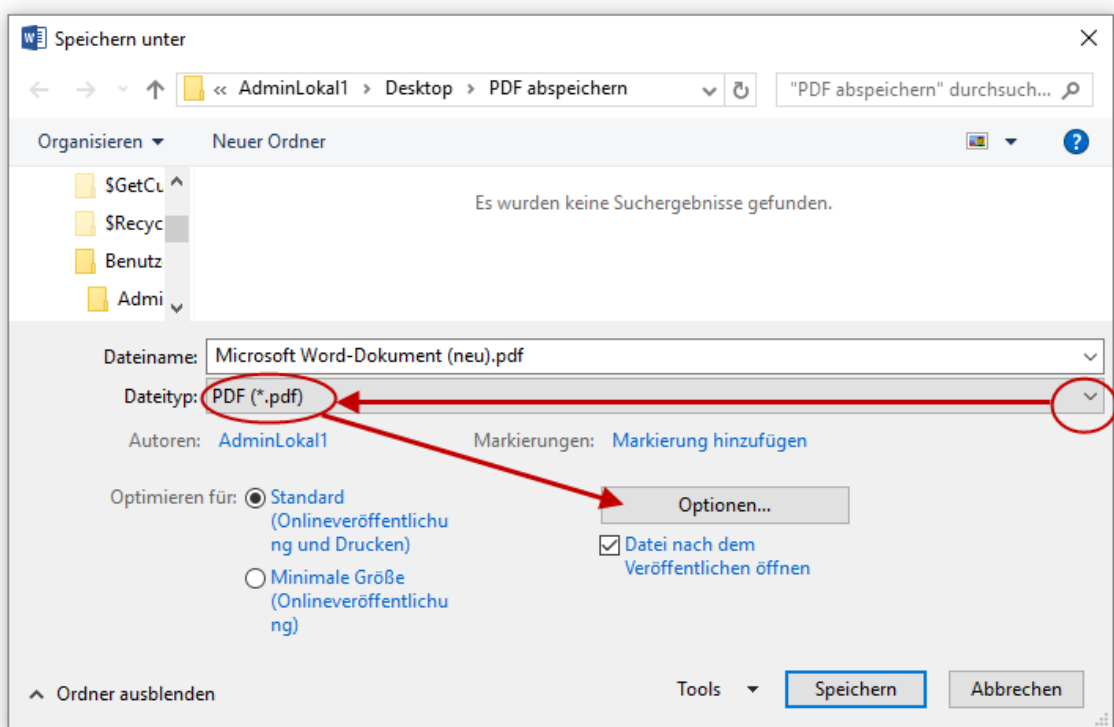


Falls Sie mit Hilfe von Microsoft Office Word eine Datei als PDF abspeichern wollen, achten Sie bitte darauf, dass Sie für „PDF/A-kompatibel“ einen Haken in den Speicher-Optionen setzen.

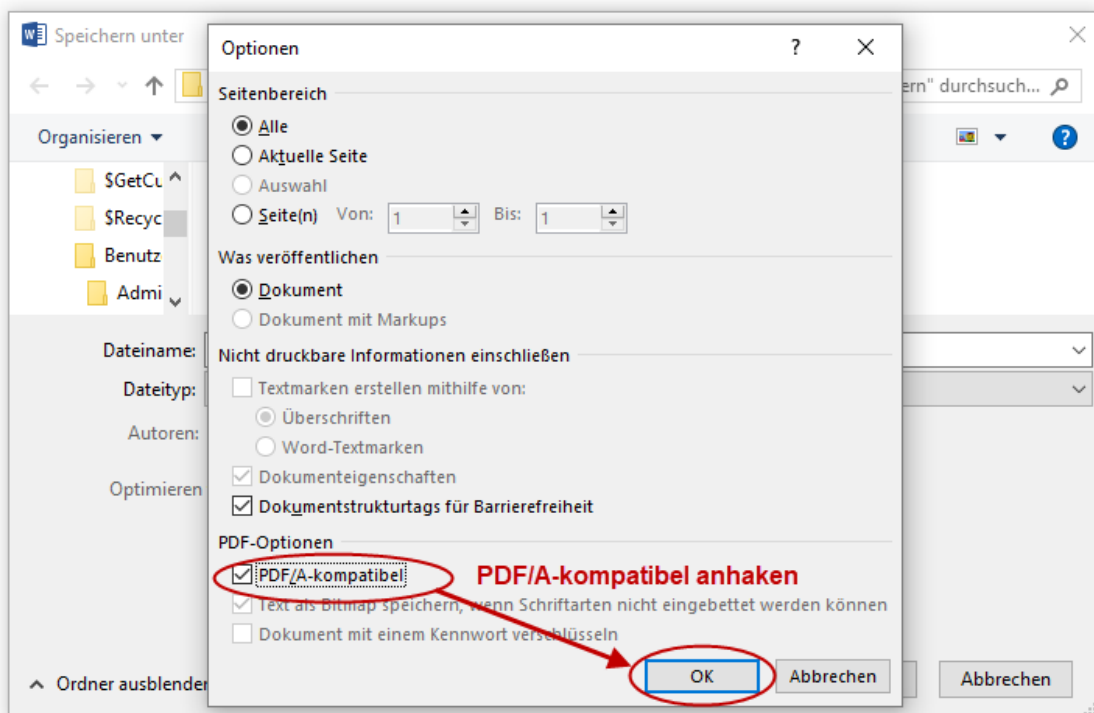
Beachten Sie hierzu die roten Markierungen in nachfolgenden PrintScreens.

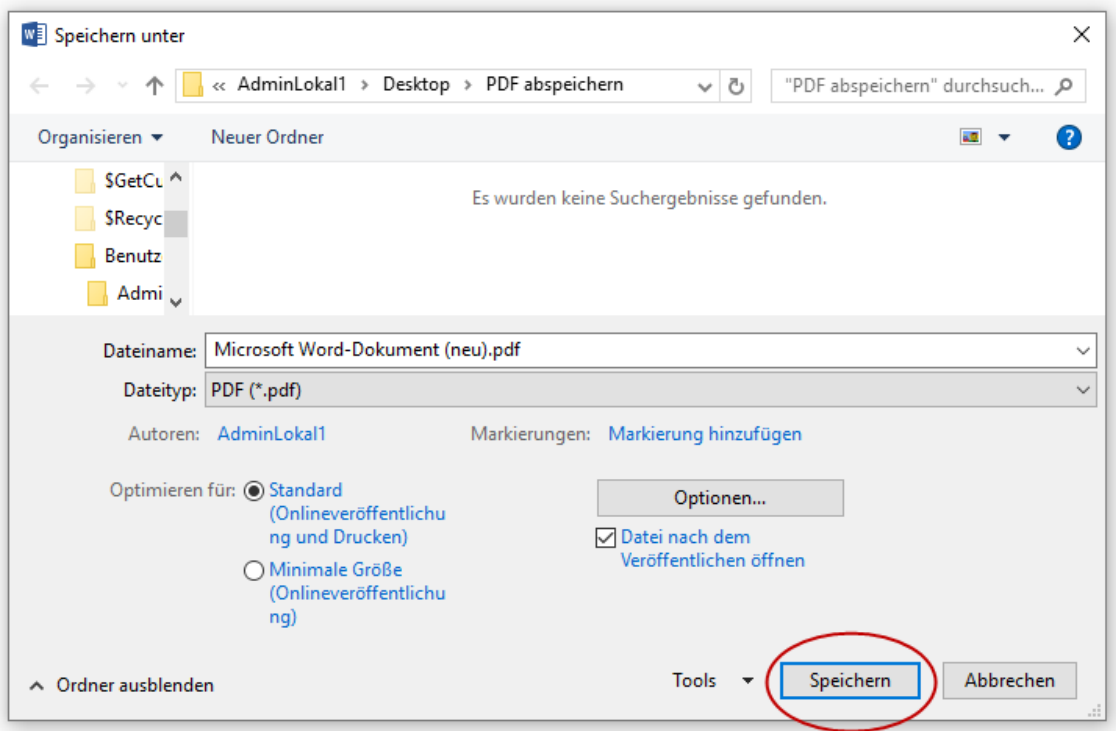


Klicken Sie hier auf den Button "Optionen...".

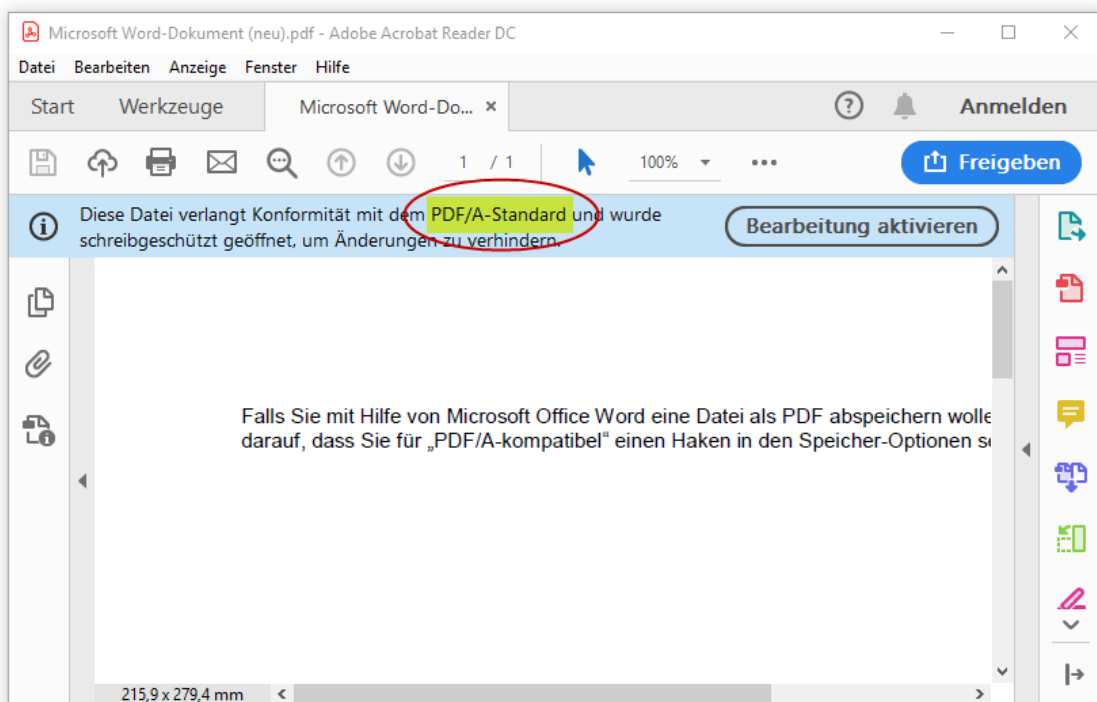


Setzen Sie einen Haken für „PDF/A-kompatibel“.





Das erzeugte PDF weist in Adobe jetzt nach dem Öffnen den PDF/A-Standard aus.



Ebenso können Sie auch aus Excel heraus ein PDF/A-kompatibles PDF erzeugen.